

## Anuncis oficials: Taxa, exempcions i terminis de publicació

Sumari

.....  
**1. Taxa, pagament i exempcions**

- 1.1. Import de la taxa
- 1.2. Exempcions
- 1.3. Liquidació i pagament previ
- 1.4. Condicions de publicació amb domiciliació bancària

.....  
**2. Terminis de publicació**

### 1. Taxa, pagament i exempcions

#### 1.1. Import de la taxa

És requisit previ per publicar anuncis al DOGC liquidar l'import de la taxa que estigui establerta legalment.

El subjecte passiu de la taxa és la persona física o jurídica que sol·licita la publicació d'anuncis al DOGC.

D'acord amb l'article 19.1-4 del Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (modificat per l'article 83 de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic), i els increments establerts en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per als anys 2015 i 2017 (articles 44 i 42, respectivament), la taxa per a la publicació d'anuncis al DOGC no sotmesos a exempció és una quantitat fixa per anunci, amb els imports següents:

*Import de la taxa segons termini de publicació*

<b>Any 2019 (prorrogat 2017)</b>	
<i>Termini de publicació</i>	<i>Import per anunci</i>
Normal	218,40 €
Urgent	327,60 €

Aquests imports inclouen la publicació en l'edició en català i en castellà.

Les insercions que es retiren de publicació després d'haver estat presentades meriten una quota equivalent al 50% de la que correspon, en cas de publicació, per la taxa normal.

Les insercions retirades de publicació a les quals s'ha aplicat la taxa d'urgència no tenen dret a retorn.

## 1.2. Exempcions

Resta exempta del pagament de la taxa la publicació dels anuncis o edictes següents:

- a) Els anuncis o edictes d'inserció obligatòria que s'hagin de publicar en el DOGC relacionats amb el procediment recaptador en general.
- b) Els anuncis o edictes dels jutjats i tribunals si la inserció s'ordena d'ofici o si la legislació sobre assistència jurídica gratuïta o qualsevol altra que sigui aplicable en disposa la publicació gratuïta.
- c) Qualsevol altre anunci o edicte si una norma amb rang de llei en disposa la publicació gratuïta.

En el cas que un anunci estigui inclòs en un supòsit d'exempció del pagament de la taxa, la persona interessada ho haurà d'al·legar i acreditar amb caràcter previ a la publicació.

## 1.3. Liquidació i pagament previ

En la comunicació que acredita el pagament de l'import de la taxa, s'ha de fer constar el codi de sol·licitud de l'anunci a què correspon. Així mateix, és imprescindible que aquest codi, que es rep en la notificació que envia l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions (en endavant, EADOP) per prosseguir amb la publicació, consti en el resguard de pagament o en la transferència bancària. La manca d'identificació de l'ingrés amb el codi de sol·licitud de l'anunci corresponent n'impedeix la publicació.

**No es podrà tramitar la publicació de cap anunci que l'EADOP no pugui identificar correctament.**

L'ingrés s'ha de fer efectiu al compte de l'EADOP número IBAN de BBVA:

ES62 0182 6035 4902 0156 7339,

**fent constar a l'apartat "Concepte" de la transferència el codi de sol·licitud assignat a l'anunci.**

El subjecte passiu farà el pagament i ho comunicarà a l'EADOP per correu electrònic a l'adreça [anuncis@gencat.cat](mailto:anuncis@gencat.cat), fent constar la data en què ha fet efectiu l'ingrés, el codi d'anunci assignat per l'EADOP i, si s'escau, l'oficina bancària des de la qual s'ha realitzat.

El còmput del termini per a la publicació dels anuncis s'inicia un cop que l'EADOP hagi verificat el pagament de la taxa per part de l'EADOP (fins a deu dies hàbils en el cas de tramitació normal i fins a tres dies hàbils en el cas de tramitació urgent).

#### 1.4. Condicions de publicació amb domiciliació bancària

Per poder fer efectiu el pagament de la taxa amb domiciliació bancària és necessari que el subjecte passiu compleixi els requisits establerts (que figuren a continuació) i s'adhereixi a les condicions de publicació amb domiciliació bancària següents, mitjançant el [formulari de sol·licitud](#) corresponent.

Requisits establerts per a la publicació amb domiciliació bancària:

Les taxes de publicació d'anuncis al DOGC es troben regulades al Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (article 19.1).

El subjecte passiu de la taxa és la persona física o jurídica que sol·licita la publicació d'anuncis al DOGC i que es pot adherir a aquestes condicions de domiciliació bancària.

Per poder accedir al pagament de la taxa a través de la domiciliació bancària cal haver liquidat **les taxes corresponents als anuncis no exempts de pagament publicats al DOGC**, i no tenir cap impagament per aquest concepte ni cap deute contret amb la Generalitat de Catalunya.

Als efectes de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de serveis de pagament, s'entendrà acceptat l'import de la liquidació per la simple tramitació de l'ordre de publicació, atès que la quota de la taxa s'ha fixat per llei i és única.

En el cas que es produeixi el cobrament d'un ingrés indegut, l'anunciant haurà de sol·licitar a l'EADOP la devolució d'aquest ingrés d'acord amb el que estableixen la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, tret que l'EADOP detecti l'error i tramiti d'ofici la devolució. En cap cas el subjecte passiu ha d'ordenar la devolució del rebut domiciliat sense l'acord previ de l'EADOP.

En el cas de retorn d'un rebut domiciliat, l'EADOP el tornarà a presentar a cobrament en el termini de cinc dies. En el cas que no se'n faci efectiu el pagament, s'entendrà que l'anunciant renuncia a l'adhesió a les condicions de domiciliació bancària, a més de liquidar la taxa pendent.

Qualsevol modificació de les dades bancàries haurà de ser comunicada per escrit a la Unitat de Gestió de Documents de l'EADOP ([anuncis@gencat.cat](mailto:anuncis@gencat.cat)).

Es consideren adherits a aquestes condicions tots els anunciant al DOGC que en la data d'actualització d'aquest document s'acullen a aquest sistema de pagament.

Els organismes o les persones interessades a adherir-se a les condicions de publicació amb domiciliació bancària hauran d'acceptar de forma expressa aquestes condicions, emplenar

el [formulari de sol·licitud](#) normalitzat i trametre'l degudament signat a la Unitat de Gestió de Documents de l'EADOP (av. de Josep Tarradellas, 20, 08029 Barcelona).

Un cop l'EADOP hagi rebut el formulari degudament signat amb l'acceptació de les condicions d'adhesió, verificarà el compliment dels requisits i donarà d'alta la domiciliació bancària. Aleshores, s'iniciarà el procés de publicació dels anuncis que s'hagin rebut per EACAT o per correu electrònic i paper (quan la tramesa es realitza amb signatura electrònica es prescindeix de la tramesa en paper).

## 2. Terminis de publicació

El DOGC es publica de dilluns a divendres no festius. Els terminis de publicació comencen a comptar quan la Unitat de Gestió de Documents de l'EADOP ha rebut correctament tota la documentació i, si pertoca, el cobrament efectiu de l'import de la taxa, d'acord amb les condicions que s'han expressat anteriorment.

**Termini corresponent a la taxa normal:** els anuncis es publiquen en un **termini màxim de deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció a l'EADOP del comprovant de pagament degudament identificat amb el número de sol·licitud que correspon al document per publicar.

**Termini corresponent a la taxa urgent:** els anuncis es publiquen en un **termini de tres dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció a l'EADOP del comprovant de pagament degudament identificat amb el número de sol·licitud que correspon al document per publicar.

Nota: quan l'últim dia del termini de publicació sigui inhàbil (dissabtes, diumenges i dies declarats festius), el termini s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent (art. 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per a més informació, consulteu:

### **Unitat de Gestió de Documents**

Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions

Av. de Josep Tarradellas, 20

08029 Barcelona

Tel. 93 292 54 14

Fax 93 292 54 33

[Bústia de consulta](#)

.....

2.1.2019