



Resolució de 30 de setembre de 2014, del director general de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions, per la qual s'aprova el Protocol d'actuació en relació amb la publicació de dades personals al DOGC (Expedient LOPD 01/14).

Antecedents

L'edició digital del DOGC es porta a terme sota el principi de la responsabilitat jurídica, garantint en tot moment l'autenticitat i la integritat de tots els documents publicats.

Al DOGC s'han de reproduir els documents tal com hagin estat lliurats pels remitents, i no es poden modificar llevat d'autorització expressa de l'òrgan emissor (article 7.3 de la Llei 2/2007, de 5 de juny, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).

Els documents que s'han de publicar al DOGC contenen en molts casos dades de caràcter personal; l'òrgan emissor és el responsable del document i, per tant, el que ha de vetllar per donar compliment al principi de qualitat de les dades personals regulat per l'article 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els diaris i butlletins oficials són fonts d'accés públic i això implica la possibilitat que aquesta informació sigui consultada i tractada per qualsevol persona, i que pugui ser comunicada a tercers. Per aquest motiu és necessari que els òrgans emissors de documents que s'hagin de publicar al DOGC evitin la difusió innecessària de dades de caràcter personal.

El Protocol d'actuació en relació amb la publicació de dades personals al DOGC ha rebut l'informe favorable tant de l'Assessoria Jurídica del Departament, com per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Fonaments jurídics

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 5.d) del Decret 215/2000, de 26 de juny, de desplegament reglamentari de la Llei 24/1987, de 28 de desembre, de creació de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions,

Resolc:

Primer.- Aprovar el Protocol d'actuació en relació amb la publicació de dades de caràcter personal al DOGC.

Segon.- Publicar al web de l'EADOP el Protocol d'actuació en relació amb la publicació de dades de caràcter personal al DOGC, i fer-ne difusió entre els òrgans publicadors.



Jaume Domingo i Planas
Director general

Barcelona, 30 de setembre de 2014



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN RELACIÓ AMB LA PUBLICACIÓ DE DADES PERSONALS AL DOGC

I. INTRODUCCIÓ

L'edició digital del DOGC es porta a terme sota el principi de la responsabilitat jurídica, garantint en tot moment l'autenticitat i la integritat de tots els documents publicats.

Al DOGC s'han de reproduir els documents tal com hagin estat lliurats pels remitents, i no es poden modificar llevat d'autorització expressa de l'òrgan emissor (article 7.3 de la Llei 2/2007, de 5 de juny, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).

Així mateix, els òrgans emissors de documents que s'hagin de publicar al DOGC han d'identificar els documents que continguin dades de caràcter personal, d'acord amb els articles 9.2 i 13.c) del Reglament del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, aprovat pel Decret 129/2010, de 21 de setembre.

Els documents que s'han de publicar al DOGC contenen en molts casos dades de caràcter personal; l'òrgan emissor és el responsable del document i, per tant, el que ha de vetllar per donar compliment al principi de qualitat de les dades personals regulat per l'article 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els diaris i butlletins oficials són fonts d'accés públic i això implica la possibilitat que aquesta informació sigui consultada i tractada per qualsevol persona, i que pugui ser comunicada a tercers. Per aquest motiu és necessari que els òrgans emissors de documents que s'hagin de publicar al DOGC evitin la difusió innecessària de dades de caràcter personal, compatibilitzant, en la mesura del possible, el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal que regula l'article 18.4 de la Constitució espanyola i l'article 31 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya amb el dret d'accés a la informació de l'article 105 de la Constitució espanyola.

En l'elaboració d'aquest document s'ha tingut en compte la Recomanació 1/2008 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sobre la difusió d'informació que contingui dades de caràcter personal a través d'Internet, així com la Instrucció 6/2012 de la Secretaria General de l'Administració de Justícia, relativa a la publicació d'edictes en diaris i butlletins oficials i la protecció de dades.

El procediment d'actuació en relació amb la publicació de dades personals, contingut a l'apartat V, s'ajusta a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

II. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és donar directrius en relació amb les dades de caràcter personal que contenen els documents que hagin de ser publicats al DOGC, així com establir un procediment d'actuació per al cas que es detecti que la publicació d'un document vulnera la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol s'adreça als òrgans emissors de documents que s'hagin de publicar al DOGC i a les unitats de l'EADOP responsables de la seva publicació.

IV. DIRECTRIUS

A) Generals

1. Cal evitar la incorporació de dades de caràcter personal en el títol dels documents quan no sigui necessari per al compliment de la finalitat que justifica la publicació.
2. L'òrgan administratiu que insti la publicació s'hauria de limitar a publicar aquelles dades personals dels afectats que siguin imprescindibles per a la finalitat que es pretén. En tot cas, cal evitar la publicació de dades personals innecessàries per a la seva finalitat.
3. Es recomana que no es procedeixi a la publicació de dades personals quan, per la seva pròpia naturalesa o per l'especial nivell de protecció, la dita publicació resulti clarament incompatible amb el respecte a la intimitat, a la dignitat de la persona o al lliure desenvolupament de la seva personalitat.
4. S'ha d'observar l'especial protecció que la normativa dóna a les dades personals en les matèries següents:
 - Salut i, en particular, les relatives a la discapacitat o invalidesa de les persones.
 - Les referides a l'origen racial i vida sexual, així com les relacionades amb la ideologia, l'afiliació sindical, la religió o les creences.
 - Les relacionades amb finalitats policials.
 - Les derivades d'actes de violència de gènere.
 - Les relatives a persones menors d'edat.
 - Les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives.

B) Específiques:

1. En els supòsits en què la publicació substitueixi o complementi la notificació d'actes administratius que continguin dades especialment protegides, d'acord amb l'article 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha de procedir a publicar una indicació sumària del contingut de l'acte i del lloc on les persones interessades poden comparèixer, en el termini que s'estableixi, per conèixer el contingut íntegre de l'acte i perquè quedi constància d'aquest coneixement.
2. Sempre que s'acompleixi la finalitat perseguida amb la publicació, s'hauria de limitar la publicació de números identificatius, com el document nacional d'identitat o el número d'afiliació a la Seguretat Social, de forma conjunta amb la identificació completa de la persona. També s'haurien de restringir les indicacions del lloc de residència.
3. La publicació de resolucions que declarin la comissió d'infraccions o la imposició de sancions o de resolucions judicials requereix l'anonimització de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la identificació de les persones, llevat que ho autoritzi una disposició legal o es compti amb el consentiment dels afectats.
4. Documents de l'Administració de justícia
D'acord amb la Instrucció 6/2012 de la Secretaria General de l'Administració de Justícia, relativa a la publicació d'edictes en diaris i butlletins oficials i la protecció de dades:
 - La publicació edictal de resolucions judicials ha de contenir únicament les dades necessàries per a la identificació de les persones físiques a les quals vagi dirigida o pugui afectar la resolució, la referència al procediment i a l'oficina judicial on els interessats podran tenir coneixement íntegre de l'acte i termini, si s'escau, per a la interposició del recurs oportú.



- No es pot inserir en cap supòsit el text íntegre de la resolució, ni cap referència a la infracció comesa o a la sanció imposada.
 - Pel que fa als menors d'edat o persones incapacitades, no s'ha d'inserir cap dada personal que permeti la seva identificació.
5. En la publicació de resultats de procediments selectius o de concurrència competitiva s'aconsella limitar la publicació a la indicació dels participants seleccionats, sense que consti la valoració obtinguda ni els participants que no l'hagin superat, sens perjudici de la possibilitat d'establir sistemes d'accés restringit que permetin a cada aspirant accedir a la informació completa que l'afecti.
 6. En els procediments de concurrència no competitiva (com els relatius a la gestió i obtenció d'ajuts, atorgament de llicències i altres autoritzacions concedides per les administracions públiques a persones físiques), llevat d'una norma sectorial que autoritzi la publicació o l'obtenció de l'autorització de l'afectat, el responsable no ha d'ordenar la publicació al DOGC de la informació que es desprengui dels procediments de concurrència no competitiva.
 7. Drets d'*habeas data*:
 - Cas que es presentin davant l'organisme emissor del document a publicar, serà aquest qui comunicarà a l'EADOP les actuacions que cal fer.
 - Cas que es presentin davant l'EADOP, es donarà trasllat a l'organisme responsable de la publicació i es comunicarà a la persona afectada.
 8. A sol·licitud de l'òrgan competent, l'entitat gestora del DOGC ha de limitar l'accés a les dades de caràcter estrictament personal, un cop hagi transcorregut el termini d'exposició pública determinat per la norma que n'exigeix la publicació (article 3.4 de la Llei 2/2007, del 5 de juny, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).

V. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Es considera convenient establir aquest procediment d'actuació amb l'objectiu d'evitar, en la mesura possible, la publicació al DOGC de dades de caràcter personal que puguin resultar innecessàries en relació amb l'objectiu de la publicació. A tal efecte, de fet, els òrgans emissors hauran de revisar amb especial atenció les dades de caràcter personal que consten en els documents a publicar.

Els documents que s'han de publicar al DOGC s'hi han de reproduir tal com hagin estat lliurats pels remitents i no es poden modificar, llevat d'autorització expressa de l'òrgan emissor. No obstant això, l'EADOP pot requerir a qui ordena la inserció d'un document que justifiqui la procedència de publicar-lo (article 10 del Reglament del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, aprovat pel Decret 129/2010, de 21 de setembre).

Malgrat que és responsabilitat de l'òrgan emissor, si l'Àrea de Publicació Oficial de l'EADOP detecta que les dades personals que conté el document poden resultar excessives per a la finalitat perseguida amb la publicació, seguirà el procediment següent:

1. L'Àrea de Publicació Oficial de l'EADOP farà un advertiment per mitjà de correu electrònic a l'organisme emissor, fent esment de la normativa vigent, i sol·licitarà la substitució del document, bé modificant-ne el contingut, o bé procedint a l'anonimització.
2. Un cop rebut el document degudament modificat, o la justificació de la seva publicació, es continuarà amb la tramitació.

La publicació del document es durà a terme sota la responsabilitat de l'organisme emissor.

3. Es deixarà constància en l'expedient administratiu dels advertiments fets a l'òrgan emissor.

Barcelona, 30 de setembre de 2014



Jaume Domingo i Planas
Director general