

Gestió de “La meva carpeta” dels serveis d’informació del DOGC. Gestió de les dades d’usuari

Sumari

- 1. Gestió de “La meva carpeta”
- 2. Gestió del vostres serveis
- 3. Crear, editar, donar de baixa serveis
- 4. Gestió de les vostres dades d’usuari
- 5. Modificació del perfil d’usuari
- 6. Donar-se de baixa del fitxer de dades del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya

1. Gestió de “La meva carpeta”

Accés als meus serveis d’informació desats: cerques, alertes, documents...



2. Gestió del vostres serveis

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

- Sobre el DOGC
- Serveis
- Base de dades del DOGC
- Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions
- Preguntes freqüents
- Enllaços

Inici > Gestió de serveis

La meva carpeta

Serveis del portal del DOGC

Selecció i subscripció a documents
Actualment, no esteu subscrit a aquest servei.
Aquí podeu consultar els documents que heu desat al vostre espai personal o eliminar els que no necessiteu.
Per incorporar-hi un nou document, aneu al text de qualsevol disposició i premeu el botó "Afegir als meus documents".

Les meves cerques
Aquí podeu tornar a executar les cerques que heu desat al vostre espai personal o eliminar les que no necessiteu.
Per incorporar-hi una altra cerca, premeu l'enllaç Nova cerca, creeu i executeu una cerca i, a la llista de resultats, premeu el

Alertes DOGC
Alertes DOGC es un servei que us permet rebre diàriament a la vostra bústia de correu electrònic un missatge amb la informació de les vostres preferències.
Alertes DOGC

3. Crear, editar, donar de baixa serveis

Exemple amb el servei *Alertes DOGC*:

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

- Sobre el DOGC
- Serveis
- Base de dades del DOGC
- Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions
- Preguntes freqüents
- Enllaços

Inici > Alertes DOGC

Els meus serveis d'Alertes DOGC

Crea un nou servei d'Alertes DOGC

Pantalla de gestió de les meves alertes

Podeu crear una nova alerta

Podeu editar les vostres alertes

Desa els canvis en el servei d'Alertes DOGC

Podeu eliminar les alertes que ja no us interessin

Altres Alertes DOGC

- Calendari de festes laborals**
Per rebre'n les modificacions, així com per eliminar les alertes de calendaris futurs, us podeu subscriure a aquesta Alerta.
També podeu accedir a aquesta informació a través de la web Dades Obertes Generalitat de Catalunya.
- Calendari de festes locals**
Per rebre'n les modificacions, així com per eliminar les alertes de calendaris futurs, us podeu subscriure a aquesta Alerta.
- Calendari d'obertura dels establiments comercials**
Per rebre'n les modificacions, així com per eliminar les alertes de calendaris futurs, us podeu subscriure a aquesta Alerta.

4. Gestió de les vostres dades d'usuari

The screenshot shows the homepage of the Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). At the top right, there is a navigation menu with links for 'portal.dogc', 'Mapa web', 'Contacte', 'Castellano', and 'cerca'. Below this, a callout box with a green border contains the text 'Accediu a les vostres dades d'usuari'. An arrow points from this box to a link labeled 'Gestió del perfil' in the top right navigation area. The main content area includes a sidebar on the left with links like 'Sobre el DOGC', 'Serveis', and 'Base de dades del DOGC'. The central part features a 'Últim DOGC publicat' section with a PDF link and a 'Cerca per data i número' search box. On the right, there are widgets for 'Calendari de festes laborals', 'EI DOGC al mòbil', and a Twitter feed.

5. Modificació del perfil d'usuari

The screenshot displays the 'Alta d'usuari/ària' (User registration) page. A callout box with a green border contains the text 'Podeu modificar la vostra contrasenya, correu electrònic, dades de contacte, ...'. An arrow points from this box to the form fields. The form is divided into two sections: 'Dades d'accés' and 'Dades personals'. The 'Dades d'accés' section includes fields for 'Usuari/ària*' (filled with 'portal.dogc'), 'Contrasenya actual*', 'Nova contrasenya', and 'Confirmació de la nova contrasenya'. The 'Dades personals' section includes fields for 'Nom*' (filled with 'portal DOGC'), 'Cognoms*' (filled with 'EADOP'), 'Adreça electrònica*' (filled with 'portal.dogc@gencat.cat'), and 'Confirmació de l'adreça electrònica*' (filled with 'portal.dogc@gencat.cat'). Below these fields, there are two dropdown menus: 'Sector d'activitat' (set to 'Administració pública: Autònòmica') and 'Àmbit territorial' (set to 'Catalunya'). At the bottom right, there are 'Accepta' and 'Descarta ca' buttons. A footer note mentions the Llei 15/1999 regarding data protection.

6. Donar-se de baixa del fitxer de dades del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya

Si voleu donar-vos de baixa del fitxer de dades del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya, recordeu:

“D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer Directori de trameses. La finalitat d'aquest fitxer és el tractament de les dades per a la gestió de la tramesa d'informació dels serveis del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit davant l'Àrea de Contractació i Patrimoni de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions a la av. de Josep Tarradellas, 20 - 08029 Barcelona, o adreçar-vos per correu electrònic a la bústia eadop.contractacio@gencat.cat”

.....

18.7.2014